

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可  
留学生  
※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

1 会社の情報

|      |                                        |        |                          |                                                                                      |       |        |         |
|------|----------------------------------------|--------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ エムデジ                          |        | 従業員数                     | 企業全体                                                                                 | 就業場所  | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社 エムデジ                              |        |                          | 512人                                                                                 | 35人   | 15人    | 2人      |
|      |                                        |        | 設                        | 立                                                                                    | 平成10年 | 資本金    | 9,500万円 |
| 所在地  | 〒047-0152<br>北海道小樽市新光1丁目11番1号 パシオズ朝里ビル |        | 事業内容                     | ・モバイル事業 ・フィットネス事業<br>・ビジネスソリューション事業<br>・オンラインショップ事業 ・エネルギー事業                         |       |        |         |
|      | 中央バス 朝里町 徒歩2分 / 朝里駅 から 徒歩15分           |        | 会社の特長                    | 大手3キャリアの携帯電話販売パートナーとして、北海道、東京都、長野県、新潟県にショップを展開。フィットネス事業やエネルギー事業も行い、より安定した経営を目指しています。 |       |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 佐藤 正嗣                            |        |                          |                                                                                      |       |        |         |
| 法人番号 | 6430001050730                          | ホームページ | https://www.m-digi.co.jp |                                                                                      |       |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |                       |     |                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------------------|-----|------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                        | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 【旭川市】<br>モバイルショップスタッフ | 求人数 | 12人              |
| 仕事の内容     | ★モバイルショップでの販売・接客が主な仕事です。<br>《具体的な仕事内容》<br>■窓口での各種受付・販売業務（新規契約、機種変更、故障受付、プランや操作の説明 等） ■商品の在庫管理や陳列 ■電話対応 ■店内清掃<br>■店内ディスプレイ ■その他事務作業<br>《入社後》<br>◆本社での新入社員研修や携帯電話会社の研修を受講して頂きます。<br>◆配属先では教育担当の先輩社員がフォローしていきます。<br>※6ヶ月程度で基本的な手続ができるようになります。 |      |           | 履修科目                  | 不問  |                  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                            |      |           | 免状・必要資格               | 不問  |                  |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                            |      |           | 契約更新の可能性              |     |                  |
| 就業場所      | 〒 補足事項参照                                                                                                                                                                                                                                   |      |           | 転勤の可能性                | あり  | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
|           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>〔原則、施設内全面禁煙。店舗により屋外・施設外に喫煙場所を設置している店舗あり。（受動喫煙対策対応）〕                                                                                                                                                                     |      |           |                       |     |                  |

3 労働条件等

|               |                                                                                    |                                         |                         |                                                                   |                      |                                        |                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|--------------------|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴                                                                            | 大学院                                     | 大学                      | 短大                                                                | 高専                   | 専修学校                                   | 能開校                |
|               | 賃金形態                                                                               | 月給                                      | 月給                      | 月給                                                                | 月給                   | 月給                                     | 月給                 |
|               | 基本給（a）                                                                             | 213,600 円                               | 213,000 円               | 202,000 円                                                         | 202,000 円            | 194,000 円                              | 194,000 円          |
|               | 定額給付金<br>手当（b）                                                                     | 手当                                      | 円                       | 円                                                                 | 円                    | 円                                      | 円                  |
|               |                                                                                    | 手当                                      | 円                       | 円                                                                 | 円                    | 円                                      | 円                  |
|               |                                                                                    | 手当                                      | 円                       | 円                                                                 | 円                    | 円                                      | 円                  |
|               |                                                                                    | 手当                                      | 円                       | 円                                                                 | 円                    | 円                                      | 円                  |
|               | 固定残業代（c）                                                                           | なし                                      | なし                      | なし                                                                | なし                   | なし                                     | なし                 |
| 計（税込）（a+b+c）  | 213,600 円                                                                          | 213,000 円                               | 202,000 円               | 202,000 円                                                         | 194,000 円            | 194,000 円                              |                    |
| 固定残業代に関する特記事項 |                                                                                    |                                         |                         |                                                                   |                      |                                        |                    |
| 賞与            | 賞与あり                                                                               | （新規学卒者の前年度実績）<br>年1回 万円 ～ 万円 又は 0.75ヶ月分 |                         |                                                                   | 昇給あり                 | （新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績）<br>11,000円 又は % |                    |
|               | 賞与あり                                                                               | （一般労働者の前年度実績）<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 2.00ヶ月分 |                         |                                                                   | 通勤手当                 | 実費支給（上限あり）<br>月額 50,000 円まで            |                    |
| 福利厚生保険等       | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                         | 定年制                                     | あり（一律 65歳）              | 取得実績等                                                             | 育児あり<br>介護あり<br>看護あり | 賃金締切日                                  | 月末                 |
|               | 退職金共済 未加入                                                                          | 再雇用制度                                   | なし                      |                                                                   |                      | 賃金支払日                                  | 翌月 20日             |
|               | 退職金制度 あり（勤続 3年以上）                                                                  | 勤務延長                                    | なし                      | 労働組合                                                              | なし                   | 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり |
| 就業時間          | 変形労働時間制（1ヶ月単位）                                                                     | 時間外                                     | あり                      | 月平均 15 時間                                                         | 36協定における特別条項 なし      |                                        |                    |
|               | (1) 9 時 00 分 ～ 18 時 00 分<br>(2) 10 時 00 分 ～ 19 時 00 分<br>(3) 12 時 00 分 ～ 21 時 00 分 | 休憩時間                                    | 70 分                    | 特別な事情・期間等                                                         |                      |                                        |                    |
| 休日等           | 休日 その他                                                                             | 有給休暇                                    | 入社時 0 日<br>6 ヶ月経過後 10 日 | その他の休日・週休二日制                                                      |                      |                                        |                    |
|               | 週休二日制 その他                                                                          | 年間休日数                                   | 120 日                   | ・月9～10日休み（シフト制）<br>※1か月に2日希望を出せます<br>・リフレッシュ休暇（年2日）<br>※長期連休が取れます |                      |                                        |                    |

4 選 考

(2/2)

|         |                                                                                                            |                            |       |            |                         |                        |       |            |          |     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|------------|-------------------------|------------------------|-------|------------|----------|-----|
| 受付期間    | 6月1日～<br>2月28日                                                                                             | 説明会                        | 日時・場所 |            |                         |                        |       | 選考日        | 別途通知     |     |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]                                                             |                            |       | 書類提出先      | 〒 047-0152<br>事業所所在地と同じ |                        | 応募書類等 | 履歴書        | その他の応募書類 | [ ] |
| 応募書類の返戻 |                                                                                                            |                            |       | 求人者の責任にて廃棄 |                         | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) |       | 中退者応募 可    |          |     |
| 選考場所    | 〒 047-0152<br>北海道小樽市新光1丁目1番1号 パシオズ朝里ビル<br>一次選考：個人面接、適性試験（WEB実施）<br>最終選考：個人面接（上記会場にて対面実施）<br>JR朝里駅 から 徒歩15分 |                            |       |            | 既卒応募者募                  | 随時                     |       | その他<br>[ ] |          |     |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                                                                                 | 管理部人事課                     |       |            | 氏名                      | アイウチ・キタワキ<br>相内・北脇     |       |            |          |     |
|         | 電話番号                                                                                                       | 0120-740-088 内線 [ ]        |       |            | FAX                     | 0134-54-0033           |       |            |          |     |
|         | Eメール                                                                                                       | mdigi.recruit@m-digi.co.jp |       |            |                         |                        |       |            |          |     |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 【就業場所】通勤圏内での転勤の可能性あり<br>◆auショップ：イオンモール旭川駅前<br>◆UQスポット：イオンモール旭川駅前<br>◆ソフトバンク：環状永山、東光環状線、豊岡4条通<br>◆ワイモバイル：旭川永山<br>【入社日】令和8年4月1日<br>【試用期間】3ヶ月<br>【初任給】年齢により決定します。※賃金欄参照または面接時説明<br>【賞与】入社2年目以降、年2回<br>*業務の変更範囲：変更なし | か<br>求<br>か<br>人<br>る<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | 【就業時間】店舗営業時間内で実働7時間50分のシフト制勤務<br>【福利厚生】<br>・時間外手当：1分単位で支給<br>・資格手当：最大8万円（携帯電話会社認定資格取得により）<br>・有給休暇：半日単位で取得可能<br>・特別休暇：産前・産後、育児、介護、慶弔 等（取得実績あり）<br>・リフレッシュ休暇：年2日<br>・エムブレ：販売実績に応じて報奨金を支給<br>・携帯電話等購入優遇制度 ・外部資格取得支援制度<br>・優秀社員表彰制度 ・長期勤続表彰制度 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に  
関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和4年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 42人           | 45人   | 69人   | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 4人            | 22人   | 40人   | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 23人           | 14人   | 22人   | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 19人           | 31人   | 47人   | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 3.6年  | 28.8歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                         |
|-----|-------------------------|----|-----------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 《新入社員研修》、《新入社員フォロー研修》<br>《携帯電話会社主催各種研修》 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 個人面談（3ヶ月毎）<br>《外部資格取得支援制度》              |
| (3) | メンター制度の有無               | あり |                                         |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 個人面談（3ヶ月毎）                              |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり | 《携帯電話会社認定資格制度》<br>《外部資格取得支援制度》          |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |              |           |   |  |
|-----|------------------------------|---------|--------------|-----------|---|--|
|     |                              | 17.5時間  | 11.6日        | 時間        | 日 |  |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 |         |              |           |   |  |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 26人 男性 6人 | 女性 人 男性 人 |   |  |
|     |                              | 出産者数    | 女性 8人 男性 8人  | 女性 人 男性 人 |   |  |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 9.1%     |           |   |  |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

609 他に分類されない小売業

就業場所住所

北海道旭川市

職業分類

045-11

識別欄

Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。